Universidad de Valladolid

Servicio Prácticas de Estudiantes



MANUAL DEL TUTOR ACADÉMICO.

TFEPE: Manual de usuario TUTOR ACADÉMICO

Calificación de asignaturas extracurriculares	. 6
Calificación de asignaturas curriculares	. 7
Manual firma digital de Prácticas curriculares	LC

TFEPE: Manual de usuario TUTOR ACADÉMICO

Entraremos en la aplicación sigma como venimos haciendo habitualmente con nuestro usuario y contraseña.

Al entrar en la aplicación el Tutor se encontrara con una nueva opción en el menú de la izquierda, llamada Trab. Fin Estudios y Pr. Empresa como podemos ver en la siguiente imagen:



Al seleccionar esta opción accederemos a otra pantalla, desde la que se podrá consultar los alumnos tutorizados.



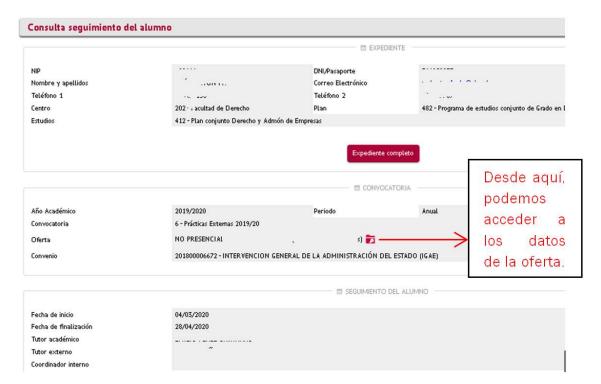
Seleccionando esta opción de menú nos aparecerá la siguiente pantalla:



Desde la que podremos acceder a diferentes informaciones como son:



- 1. Información del alumno: DNI, apellidos, nombre.
- 2. Seguimiento del alumno desde aquí enlazamos a todos los datos de la oferta y del alumno incluido el expediente:



- 3. Título de la oferta.
- 4. Detalles de la oferta.
- 5. Centro
- 6. Plan
- 7. La asignatura a la que corresponde la práctica en caso de asignatura curricular
- 8. Periodo en que se realizara la práctica.
- 9. Correo del tutor externo.
- 10. Notificaciones de asignación enviadas al alumno. Desde este punto podremos acceder a un pdf con todos los datos de la práctica tales como Tutor Universidad, Tutor externo, estudiante

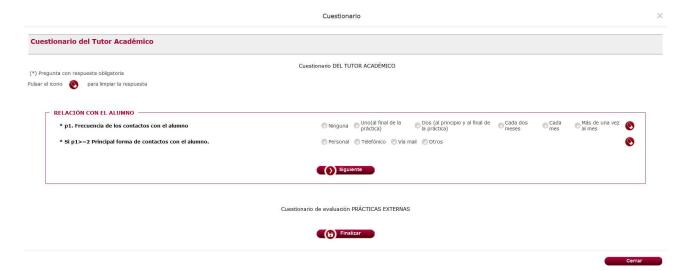


- 11. Memoria, calificación (extracurriculares), cuestionarios. Estas opciones no estarán disponibles hasta que no se haya finalizado la práctica.
 - Podremos descargar la memoria subida por el alumno. En caso de que el alumno no haya cumplimentado los campos el icono que aparece será indicando que la memoria no está disponible.
 - Acceder a realizar el cuestionario de evaluación del estudiante, para lo que es imprescindible que lo haya rellenado el tutor de la empresa externa. En caso contrario se mostrara un mensaje indicando que no está disponible.

Será posible ver el cuestionario del tutor externo, en la siguiente pantalla, pulsando sobre el icono ① .



Desde el botón Rellenar mi cuestionario accedemos al cuestionario propiamente dicho:



Podremos ir navegando por los diferentes apartados del cuestionario (dimensiones) pulsando en el *botón siguiente*.

Al pulsar en finalizar nos pedirá confirmación



Si finalizamos el cuestionario sin haber completado todas las pregunta obligatorias (las marcadas con *) nos saldrá un mensaje informativo desde el que podemos acceder al apartado (dimensión) que no hemos completado.

Las siguientes preguntas no han sido contestadas Preguntas p1. Frecuencia de los contactos con el alumno RELACIÓN CON EL ALUMNO Si p1>=2 Principal forma de contactos con el alumno. p2. Frecuencia de los contactos con el tutor empresa RELACIÓN CON EL TUTOR DE LA Principal forma de los contactos con el tutor de la empresa. Valore en una escala de 0 a 10 según su grado de concordancia, siendo 0 muy bajo y 10 muy alto. Valoración de la coordinación con **EMPRESA** el tutor empresa Se ha ajustado el trabajo realizado a lo establecido en la práctica. Actitud del alumno. √ VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA Valoración académica de la memoria del alumno Valoración global sobre la práctica Consecución de los objetivos del programa Valoración de la información prestada por la UVa a través de la web o de sus servicios administrativos La gestión administrativa de las prácticas PROGRAMA PRÁCTICAS EXTERNAS Adecuación de la duración de las prácticas para cumplir los objetivos planteados Valoración global del programa ¿Recomendaría la realización de prácticas en esta entidad/institución?

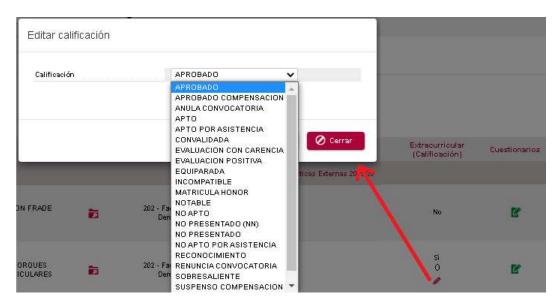
Calificación de asignaturas extracurriculares.

Mientras que no se haya alcanzado la fecha de finalización de la práctica, o bien el estudiante no haya subido la memoria ni realizado el cuestionario o bien el tutor externo tampoco haya rellenado el cuestionario en la columna de Calificación aparecerá un aspa roja X. Situando el cursor en esta aspa nos saldrá un mensaje informativo de la razón por la que sale esta aspa roja.

En caso de que tanto estudiante como tutor externo hayan rellenado cuestionario y el estudiante subido memoria. El aspa desaparecerá y solo aparecerá un lapicero cuando el tutor académico haya rellenado su cuestionario.



Momento en el cual podrá calificar la práctica pulsando sobre el lapicero. Saldrá un desplegable donde se pobra seleccionar la calificación deseada.



Una vez calificada aparecerá sobre el lapicero la calificación seleccionada, mientras no se realice el traspaso a expediente, desde el servicio de prácticas, esta calificación será susceptible de ser modificada.

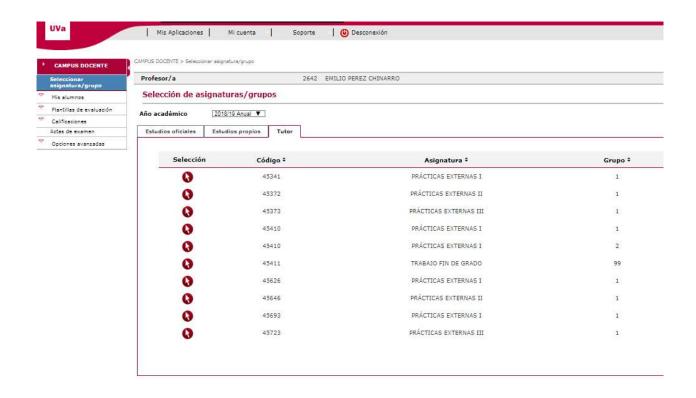
Calificación de asignaturas curriculares.

Una vez finalizado todo el proceso anterior y para calificar las prácticas CURRICULARES, debemos ir a CAMPUS DOCENTE SIGMA y calificarla como cualquier otra asignatura poniendo la nota y cerrando el acta. En ese momento la secretaría administrativa recibirá un correo electrónico para editar el acta correspondiente y ya podrás bajar a firmarla.

Iremos a Campus Docente SIGMA -> seleccionaremos la pestaña Tutor.



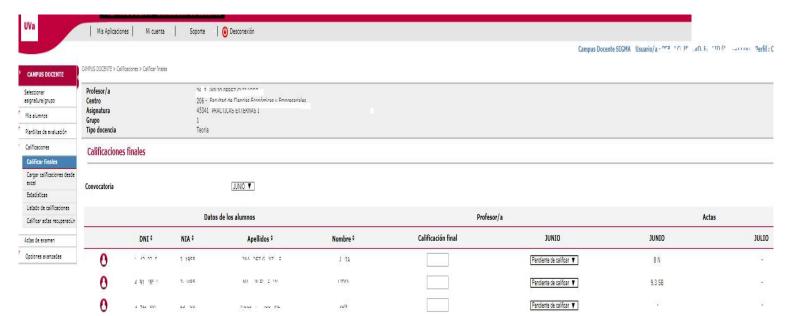
Seleccionaremos el grupo de asignatura de prácticas.



Y luego nos iremos a la opción de menú Calificaciones -> Calificaciones finales donde podremos calificar a los alumnos.

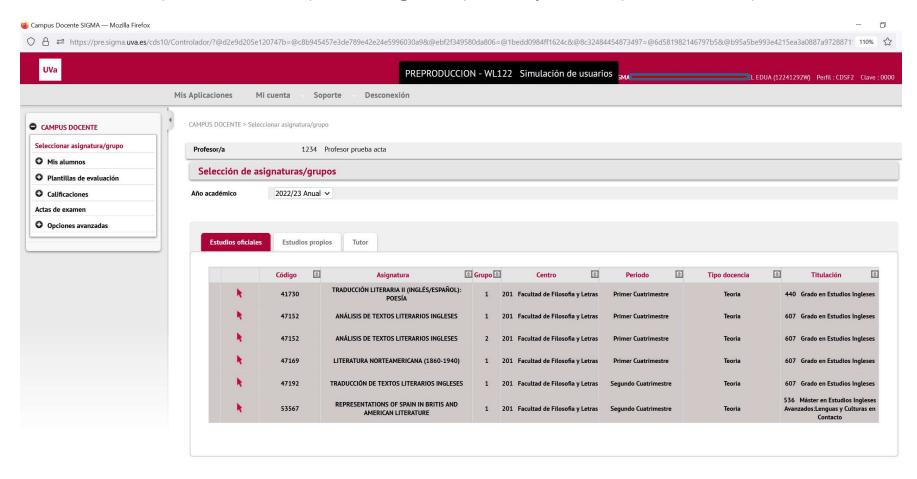




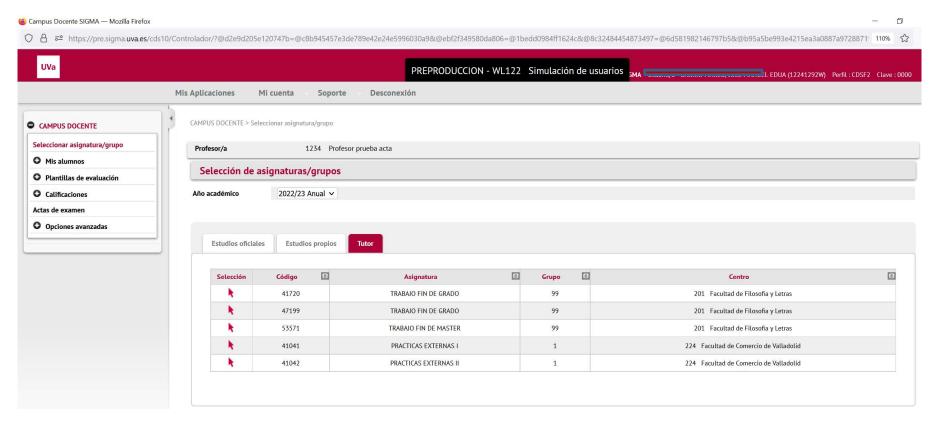


Manual firma digital de Prácticas curriculares

Al entrar en la aplicación de CDS aparece la siguiente pantalla, y tendrán que acceder a la pestaña de tutor.

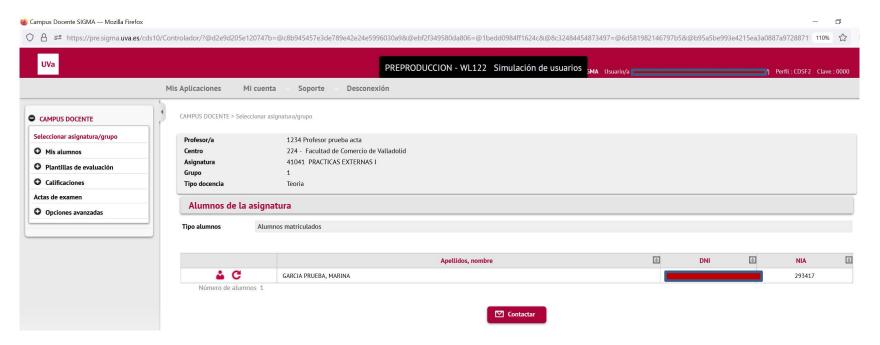


En esta pantalla debe seleccionar la asignatura a calificar

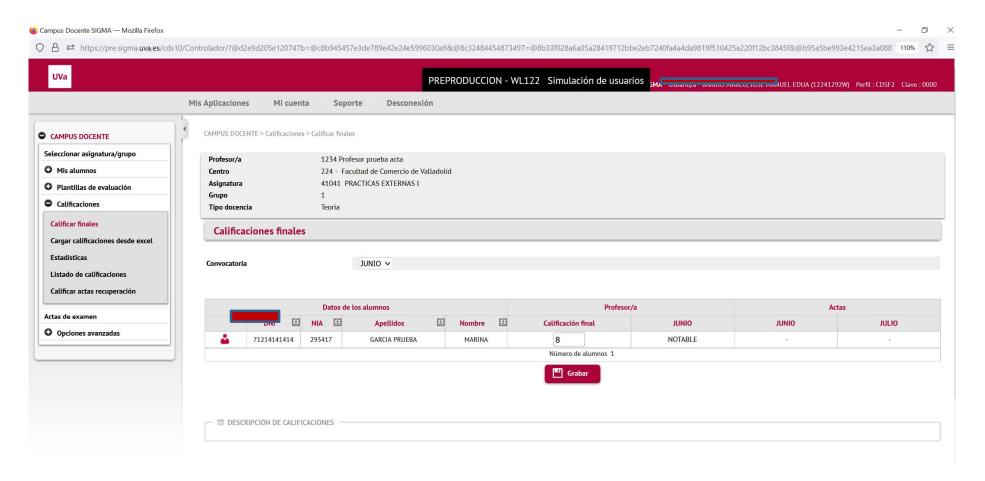


Se selecciona al alumno a calificar.

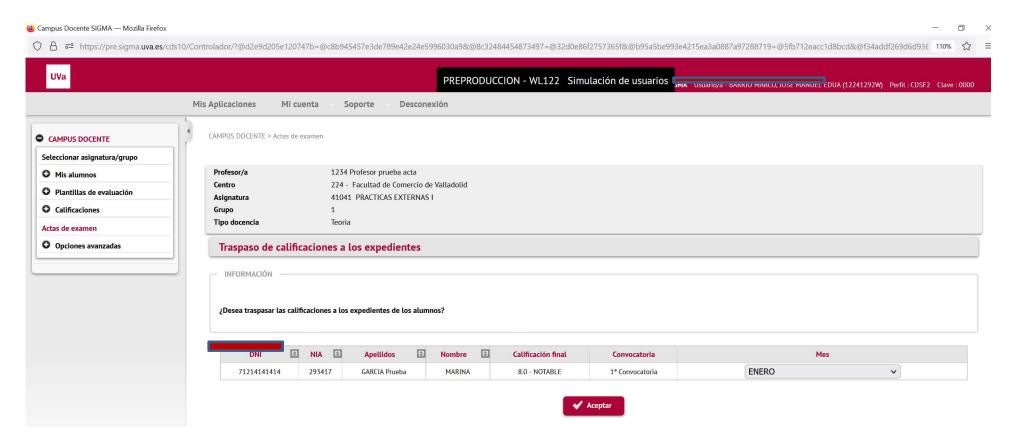
Las actas son individuales, un acta por alumno.



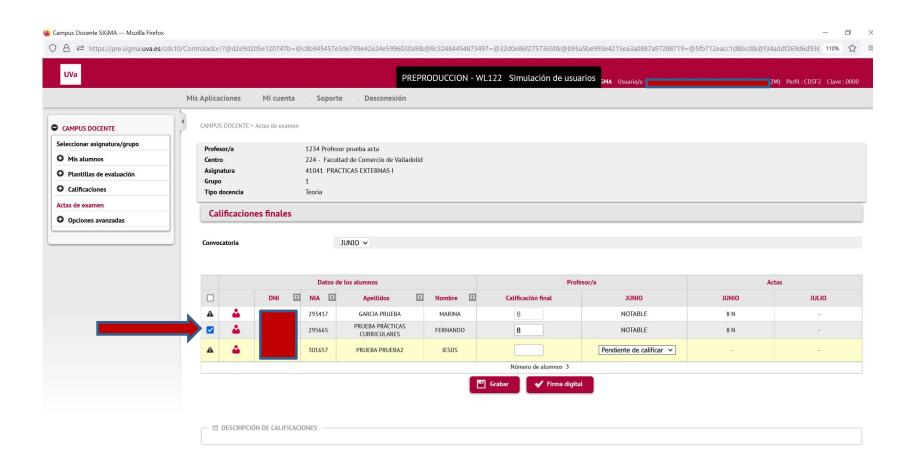
Se va a la opción de calificaciones y se califica al alumno y se da a grabar.



Se entra en la opción Actas de examen y aquí se debe traspasar la nota al expediente del alumno dando Aceptar. Se puede seleccionar el mes, por defecto aparece el mes actual.



Una vez traspasada la nota aparece una pantalla para enviar a la firma digital, se selecciona al alumno que hemos traspasado y queremos firmar, marcando el check



Una vez enviada a la firma, no se podrá modificar a ese alumno, salvo que se rechace en el portafirmas.

